**Asiakasrekisterin tietosuojaseloste**

**1. Rekisterinpitäjä**
Ruusun kehohuoltamo
Puistotie 3B 10

35600 HALLI

ruusunkehohuoltamo@gmail.com

045 211 1955
www.ruusunkehohuoltamo.net

**2. Rekisteriasioista vastaava henkilö**
Hanna Ruusu
Y-tunnus 2775562-2, ALV-rekist.
Puistotie 3B 10
35600 Halli
045 211 1955
ruusunkehohuoltamo@gmail.com

**3. Rekisterin nimi**
Ruusun kehohuoltamon asiakasrekisteri (seurantakortit, hierontasuunnitelmat, sähköinen ajanvarauskalenteri)

**4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**
Asiakasrekisteriä pidetään hoitojen seurantaa varten. Tietojen pohjalta varmistetaan kalevalaisen jäsenkorjauksen sopivuus ja turvallisuus asiakkaalle, kartoitetaan lähtötilanne, sekä seurataan hoidon vaikutuksia eri hoitokerroilla. Hoitodokumentteja voidaan kalevalaisen jäsenkorjauksen osalta käyttää myös hoitomuodon tutkimustyömateriaaliksi asiakkaan suostumuksella.
**Potilasrekisterin (hieronta)** ylläpitäminen perustuu potilaslakiin (laki potilaan asemasta ja oikeuksista) ja potilasasiakirjoja käsittelevään STM:n asetukseen. Potilasasiakirjojen kirjaaminen on lakisääteinen velvollisuus. Kerättävät tiedot on tarkoitettu potilasturvallisuudesta huolehtimiseen, asiakassuhteen ylläpitämistä ja kehittämistä, sekä tilastointia varten.

Postiosoitetta voidaan tarvittaessa käyttää laskutusta varten, jos asiakkaalla ei ole sähköpostiosoitetta käytössä tai asiakasta ei sähköpostilla tavoiteta.

Nettiajanvarauksessa olevia tietoja käytetään vain ajanvarausta ja siihen liittyviä mahdollisia yhteydenottoja varten, kuten esim mahdolliset peruutukset, aikojen siirrot tai laskutus. Ajanvarausjärjestelmä lähettää asiakkaan antamaan sähköpostiosoitteeseen varausvahvistuksen, sekä Ruusun kehohuoltamon sähköpostiin tiedon uudesta varauksesta, varausten siirroista tai peruutuksista. Myös puhelimitse varatut ajat kirjataan nettiajanvarausjärjestelmään, jolloin ko aika ei enää ole netin kautta varattavissa, eikä siten tule päällekäisiä varauksia. Ruusun kehohuoltamolla on käytössä vain sähköinen ajanvarauskalenteri (Slotti). Nettiajanvarauksen varaukset integroituvat suoraan yrittäjän henkilökohtaiseen, salasanalla suojattuun, yksityiseen google-kalenteriin. Kalenterissa näkyviin tietoihin ei tule näkyviin mitään asiakkaan tietoja, vain varauksen yleiset tiedot (mikä hoito, pvm ja klo).

**5. Rekisterin tietosisältö**
Rekisteriin kirjataan asiakkaan nimi, syntymäaika, sukupuoli, osoitetiedot, työn luonne, sekä muut työ- ja vapaa-ajan ergonomiaan liittyvät seikat, joilla on merkitystä hoidolle tai sen suunnittelulle. Seurantalomakkeen mukaiset asiakkaan kirjallisesti ilmoittamat, allekirjoituksellaan vahvistamat tiedot, sekä hoitajan/hierojan tekemät omat havainnot. Vain hoidon kannalta oleelliset tiedot kerätään ja kirjataan potilasasiakirjoihin/seurantalomakkeisiin. Tietojen tulee olla ajantasaiset ja muuttuneet tiedot on korjattava.
Nettiajanvaraukseen tallennetaan asiakkaan nimi, sähköpostiosoite (jos sellainen asiakkaalla on käytössä) ja puhelinnumero.

**6. Säännönmukaiset tietolähteet**
Henkilön itse ilmoittamat tiedot.

**7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset**
Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman asiakkaan erillistä, kirjallista suostumusta.

**8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta lainkaan EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

**9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

**a. Manuaalinen aineisto**

Kaikki manuaalinen aineisto, kalevalaisen jäsenkorjauksen seurantakortit ja hierontasuunnitelmat säilytetään omissa kansiossaan, lukitussa tilassa, lukitussa kaapissa, johon sivullisilla ei ole pääsyä.

Lomakkeiden tietoja ei siirretä sähköisiin järjestelmiin.

*Kalevalaisen jäsenkorjauksen seurantakortit*
Kortteja säilytetään viisi vuotta ja yli viisi vuotta vanhat, tarpeettomat seurantakortit (=asiakassuhde on päättynyt) hävitetään alkavan vuoden tammikuussa polttaen tai silppurin kautta. Kalevalaisen jäsenkorjauksen opintoihin liittyvinä harjoitustöinä tehtyjä hoitokortteja ei hävitetä.

*Hierontasuunnitelma-lomakkeet*
Itsenäisten terveydenhuollon ammatinharjoittajien (koulutettu hieroja) on säilytettävä potilasasiakirjoja huolella niille säädetyn säilytysajan. Potilaslain §12 mukaan tuo aika on ”hoidon järjestämisen ja toteuttamisen, hoitoon liittyvien mahdollisten korvausvaatimusten ja tieteellisen tutkimuksen edellyttämä aika” 1.5.1999 jälkeen laaditut asiakirjat tulee säilyttää 12 vuotta potilaan kuolemasta, tai jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä tai 12 vuotta hoidon päättymisestä.
Ruusun kehohuoltamo toimii näin myös jo hieronnan ammattitutkinnon opiskelun aikana tehtyjen hierontasuunnitelmien kohdalla.

**b. ATK:lle tallennetut tiedot**

Nettiajanvarausjärjestelmään tallennetut tiedot ovat salasanalla suojatussa järjestelmässä. Nettiajanvarausjärjestelmään tallennetut, vanhentuneet asiakastiedot poistuvat automaattisesti 12kk kuluttua. Ne voidaan myös asiakkaan pyynnöstä poistaa milloin tahansa. Nettiajanvarauksen palveluntuottajan (Slotti) rekisteriseloste liitteenä.

**10. Asiakkaan tarkastusoikeus**

Jokaisella asiakkaalla on oikeus tarkistaa seurantakorttiin/hierontasuunnitelmaan tallennetut tietonsa, sekä vaatia seurantakortti/hierontasuunnitelma poistettavaksi tai antamansa virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö tulee tehdä sähköpostilla rekisteristä vastaavalle henkilölle.

**11. Henkilötietolaki**

**Henkilötietolain 30 §:n mukaan asiakkaalla on oikeus kieltää tietojen luovuttaminen eteenpäin.**

**Katso kohta 7.**

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994
Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992

Henkilötietolain 10§ mukainen rekisteriseloste:

### 1. Rekisterinpitäjä

Teonos Oy (Y-tunnus 2624169-7) info@teonos.com.

### 2. Rekisterin nimi

Slotti ajanvarausjärjestelmä

### 3. Rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten:

* asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen,
* **palvelun toteuttaminen,**
* **asiakastapahtumien varmentaminen ja niistä muistuttaminen**,
* markkinointi,
* analysointi ja tilastointi,
* mielipide- ja markkinatutkimukset sekä
* muut vastaavat käyttötarkoitukset.

### 4. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot: nimi, puhelinnnumero, sähköpostiosoite, osoite, **(HUOMI! *Ruusun kehohuoltamo ei toistaiseksi vaadi ajanvaraukseen osoitetietoa*)**, tehdyt varaukset ja niihin liittyvät lisätiedot. Tietyillä palveluntarjoajilla voi myös olla tarjoajakohtaisia lisätietokenttiä, kuten esimerkiksi hiusten pituus, henkilötunnus, rekisterinumero yms. Näistä voi tiedustella tarkemmin suoraan varattavan palvelun tarjoavalta yritykseltä.

### 5. Rekisterin suojaus

Rekisterin käyttö on suojattu salasanoin ja salatulla yhteydellä. Myös tietojen lähettäminen varausten yhteydessä tehdään salatun yhteyden ylitse. Palvelun tarjoavat palvelimet sijaitsevat lukitussa ja vartioidussa tilassa.

### 6. Tarkastus-, oikaisu- ja kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Rekisteröidyllä on myös oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä tietoja suoramarkkinointiin tai käsittelemästä itseään koskevia tietoja. Pyynnöt tulee osoittaa ensisijaisesti palveluntarjoajalle (esim. kampaamo, autokorjaamo tai muu varattavan palvelun tarjoaja).

### 7. Evästeet

Slotti ajanvarausjärjestelmä käyttää evästeitä (cookie) käyttäjän istunnon (session) tunnistamiseen. Käyttämällä palvelua suostut evästeiden käyttöön. Lisätietoa evästeistä [viestintäviraston sivuilta](https://www.viestintavirasto.fi/tietoturva/palveluidenturvallinenkaytto/evasteet.html).

 ***Ruusun kehohuoltamon tietosuojaseloste päivitetty 1.1.2020, lisätty hierontaa koskevat asiat.
2.12.2020 päivitetty potilasasiakirjoja koskevia asioita.***